■開示対象個人情報申請書

【ご本人様記入欄】

申　請　日		年　　月　　日（　　）
氏　　名 ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。		(本人氏名)　　㊞ (代理人氏名)　　㊞
住所・連絡先 ※代理人申請の場合は代理人住所・連絡先もご記入ください。		(本人住所)　〒　　－ (本人連絡先)　Tel:　　（　　） メールアドレス: (代理人住所)　〒　　－ (代理人連絡先)　Tel:　　（　　） メールアドレス:
対象業務(ご協力頂いた調査名) ※お分かりになればご記入ください。		
申請内容	申請区分	□　利用目的の通知 □　個人情報の開示 □　個人情報の訂正等(訂正　・　追加　・　削除) □　個人情報の利用停止等(利用の停止・消去・第三者への提供の停止)
	開示・利用停止等の場合 (具体的なご依頼内容)	
	訂正の場合 (訂正内容)	
	追加・削除の場合 (追加・削除項目)	
開示対象者 本人確認書類	本人確認書類(どれか1つ)	□　運転免許証(本籍地は消してください)　　□　パスポート □　その他(　　)
代理人 必要書類	法定代理人の場合	□　当社所定の申告書
		法定代理権確認 (どちらか1つ) ※開示対象本人と代理人以外の名前は消してください □　戸籍謄本 □　扶養家族が記載された保険証のコピー
		未成年者または成年被後見人である場合の、法定代理人本人確認ができるもの □　運転免許証(本籍地は消してください) □　パスポート
	委任による代理人の場合	□　当社所定の委任状
		□　開示対象者本人の印鑑証明書

【社内処理欄】

受付年月日	年　　月　　日（　　）	受付担当者	㊞

13_04